

## **Deontologische code voor de deputatie van Vlaams-Brabant**

### **Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

Ter uitvoering van het artikel 41 van het Provinciedecreet neemt de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant de hiernavolgende deontologische code aan.

#### **Artikel 2**

De deontologische code van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de gedeputeerden, hun persoonlijke medewerkers en fractiemedewerkers en elke derde persoon die in hun opdracht handelt, als leidraad nemen bij de uitoefening van hun mandaat.

De deontologische code geldt zowel voor de individuele deputatieleden als voor de groep van gedeputeerden als zij collectief optreden.

#### **Artikel 3**

Wanneer in deze code gesproken wordt over de burger, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging of een bedrijf.

### **Hoofdstuk 2 - Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten**

#### **Artikel 4**

De gedeputeerden moeten ervoor zorgen dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer of de waardigheid van het mandaat kunnen schaden.

#### **Artikel 5**

De gedeputeerden gebruiken voor hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen als 'ombudsman', 'ombudsvrouw', 'ombudsdienst' of andere terminologie die verwijst naar vergelijkbare diensten, om geen verwarring te creëren met de, bij wet, decreet of reglement ingestelde ombudsdiensten.

#### **Artikel 6**

Bij hun optreden in en buiten de deputatie en in hun contacten met individuen, groepen en instellingen geven de gedeputeerden voorrang aan het algemeen belang en vermijden elke vorm van particularisme of van belangenvermenging.

#### **Artikel 7**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen enkele vorm van cliëntenwerving inhouden.

#### **Artikel 8**

De gedeputeerden moeten op een plichtbewuste manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens tegenover hen.

#### **Artikel 9**

Elke tussenkomst, zowel schriftelijk als mondeling, van gedeputeerden bij ambtenaren moet in het dossier worden opgenomen.

Tussenkomsten in individuele dossiers moeten schriftelijk gebeuren.

## **Artikel 10**

Tussenkomen bij gerechtelijke instanties om de juridische besluitvorming te beïnvloeden, zijn verboden.

## **Hoofdstuk 3 – Specifieke bepalingen**

### **3.1 – Rol als informatieverstrekker en als doorverwijzer**

#### **Artikel 11**

Het behoort tot de taken van de gedeputeerden om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de bevoegde diensten of instanties.

#### **Artikel 12**

De gedeputeerden informeren over de werking van ombudsdiensten en andere klachtendiensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid, en over de voornaamste informatiekanalen voor problemen waarmee de burger geregeld geconfronteerd wordt.

Zij verwijzen, indien nodig, vraagstellers door naar overheids- of particuliere diensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

In het bijzonder informeren zij over en verwijzen zij naar de diensten van het provinciebestuur.

#### **Artikel 13**

De gedeputeerden mogen geen bestuurlijke en gerechtelijke informatie doorspelen waarop de vraagsteller normaliter geen recht heeft in het kader van de regelgeving i.v.m. de openbaarheid van bestuur, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen.

### **3.2 – Rol als vertrouwenspersoon**

#### **Artikel 14**

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gedeputeerden de rol vervullen van vertrouwenspersoon.

### **3.3 – Rol als administratieve begeleider en ondersteuner**

#### **Artikel 15**

Gedeputeerden kunnen burgers ondersteunen en begeleiden in hun contacten met de administratie of met gerechtelijke instanties. Zij kunnen burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

#### **Artikel 16**

Briefwisseling met de overheid, in het kader van de in het artikel 15 bedoelde ondersteuning en begeleiding, wordt alleen op naam van de burger gevoerd, zonder verwijzing naar de dienstverlenende mandataris.

### **3.4 – Rol als bemiddelaar**

#### **Artikel 17**

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld om problemen op te lossen, moeten de gedeputeerden de burger in eerste instantie doorverwijzen naar bevoegde ombuds- of klachtendiensten.

Alleen als er voor een specifiek probleem geen enkele ombuds- of andere klachtendienst bevoegd is, mogen gedeputeerden nog optreden als rechtstreekse en zichtbare bemiddelaar.

#### **Artikel 18**

Gemotiveerde tussenkomen: concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen van de burger, belangstelling voor specifieke elementen in het dossier, zijn toegestaan binnen het wettelijk kader.

### **Artikel 19**

Bij het behartigen van dossiers en het begeleiden van vraagstellers, respecteren de gedeputeerden de onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers. Bespoedigingstussenkomsten zijn verboden.

### **Artikel 20**

De gedeputeerden mogen wel, via de geëigende kanalen en de informatieprocedures van de betrokkendiensten, en zo niet, via de politiek verantwoordelijke, schriftelijk informatie inwinnen over de stand van zaken in de behandeling van een dossier van hun dienstverleningsvrager indien zij vermoeden dat de afhandeling manifest te traag verloopt. Voor problemen van te trage afhandeling die onder de bevoegdheid vallen van een ombudsdienst of klachtendienst, wordt echter doorverwezen naar deze diensten, zonder nog rechtstreeks tussenbeide te komen bij de politieke verantwoordelijken.

## **3.5 – Tussenkomsten**

### **Artikel 21**

De volgende tussenkomsten zijn verboden:

- tussenkomsten waarbij de burger een beroep doet op voorspraak van de provinciale mandataris;
- tussenkomsten bij selectie-uitvoerende instanties, die tot doel hebben de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering te verhogen in de overheidsinstellingen in het algemeen en in de provinciale administratie in het bijzonder.

### **Artikel 22**

De gedeputeerden aan wie steun wordt gevraagd door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, en waarvoor een vergelijkend examen wordt georganiseerd, delen aan de kandidaten mee dat het examen het enige criterium is voor de toewijzing van de betrekking.

De gedeputeerden wijzen de kandidaten erop dat bij de organisatie van een bekwaamheidsproef of een examen voor een benoeming of bevordering, de titels en verdiensten van de kandidaten objectief zullen vergeleken worden.

### **Artikel 23**

De gedeputeerden mogen wel informatie inwinnen en doorgeven betreffende de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstesten en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

### **Artikel 24**

Indien de gedeputeerden redenen hebben om te vermoeden dat een selectieprocedure of een evaluatieprocedure niet strikt objectief is verlopen, dan kunnen zij vragen stellen aan de bevoegde overheid over het verloop van de selectie- of evaluatieprocedure en de objectiviteit ervan. Zij kunnen een personeelslid of een kandida(a)t(e) die zich benadeeld voelt begeleiden of ondersteunen om klacht in te dienen bij de aanwervende of toezichhoudende overheid of zelf een klacht indienen. Zij kunnen de betrokkene begeleiden bij het aantekenen van beroep, bv. bij de Raad van State.

### **Artikel 25**

De gedeputeerden mogen werkzoekenden op de hoogte brengen van werkaanbiedingen in de particuliere en overheidssector. Zij mogen personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector.

## **3.6 – Onrechtmatige en onwettelijke voordelen**

### **Artikel 26**

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een gedeputeerde iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

### **Artikel 27**

Tussenkomsten van de gedeputeerden met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

## **3.7 – Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon**

### **Artikel 28**

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij een gedeputeerde bewust maar onterecht de indruk wekt dat hij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen is, zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd, zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal een gedeputeerde hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

### **Artikel 29**

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gedeputeerden wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

## **Hoofdstuk 4 – Bekendmaking dienstverlening**

### **Artikel 30**

De gedeputeerden maken hun dienstverlenende activiteiten bekend door één of meer contactadressen met naam, mandaat en partij en de spreekuren waarop zij te bereiken zijn, het telefoon- en faxnummer en het e-mailadres te vermelden.

### **Artikel 31**

De gedeputeerden maken in hun verkiezingscampagnes en mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om een stem vragen in ruil voor bewezen diensten.

## **Hoofdstuk 5 - Naleving, controle en sanctionering**

### **Artikel 32**

Alleen openbaarheid kan verboden tussenkomsten verhinderen bij het naleven van deze deontologische code. De dossierbehandelend ambtenaar maakt van elke tussenkomst melding in het dossier.

### **Artikel 33**

In de provincieraad van Vlaams-Brabant wordt een deontologische commissie ingesteld, die ervoor zorgt dat de deontologische code wordt nageleefd. Alle erkende fracties maken deel uit van deze commissie. De voorzitter van de provincieraad is voorzitter van deze commissie. Het bureau van de raad treedt op als deontologische commissie.

De ombudsdiensten, magistraten, ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een gedeputeerde die zij in strijd achten met deze deontologische code worden verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de voorzitter van de provincieraad.

Anonieme meldingen zijn onontvankelijk.

Provinciale ambtenaren die geconfronteerd worden met een ongeoorloofde inmenging van een gedeputeerde maken hiervan melding aan de voorzitter van de raad. Een kopie van deze melding wordt bezorgd aan de provinciegriffier.

De voorzitter van de provincieraad legt de melding voor aan de deontologische commissie. De commissie onderzoekt de melding op haar gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van de betrokken gedeputeerde worden gevrijwaard.

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, kan zij publiekelijk een blaam aan de betrokken gedeputeerde geven.

## **Hoofdstuk 6 - Slotbepaling**

### **Artikel 34**

De deontologische code treedt in werking voor al de gedeputeerden van Vlaams-Brabant op datum van de goedkeuring door de deputatie.

De deontologische code treedt in werking op 2 oktober 2007.

### **Contact**

Griffiedienst, tel. 016 26 71 16, griffiedienst@vlaamsbrabant.be